



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ (ИГРАЧКЕ)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 23/10-15

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
Комисија за јавну набавку

Мишо Шпољарић, члан, с.р.

Весна Петровић Нинковић, заменик члана, с.р.

Милена Миљковић, члан, с.р.

Наташа Тадић, заменик члана, с.р.

Јована Живковић, члан, с.р.

Мира Видовић, заменик члана, с.р.

Београд,
октобар 2015. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 23/10-15, број 10-6-936/15 од 15.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 23/10-15, број 10-6-937/15 од 15.10.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА - НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ (ИГРАЧКЕ), РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 23/10-15

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)	5
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	25
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	27
IX ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	28
X МОДЕЛ УГОВОРА	29
XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 23/10-15 су добра - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке).

Назив и ознака из општег речника набавке: Играчке - 37520000-9.

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

5) Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30
Лице за контакт	Јована Живковић, члан Комисије за јавну набавку e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs



II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет ове јавне набавке су новогодишњи пакетићи (играчке) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре.

Количина, врста и садржај новогодишњих пакетића

Укупна количина новогодишњих пакетића које треба понудити /испоручити је 177 комада.

У зависности од узраста и пола деце предвиђено је 11 врста пакетића. Количине новогодишњих пакетића и њихова садржина у зависности од узраста и пола деце дефинисани су у следећој табели:

Новогодишњи пакетићи према узрасту и полу детета	Количина	Опис садржине пакетића
ГРУПА 1 (бебе)		
Бебе	12	1. Играчка у облику кућице која садржи елементе за уметање у облику животиња, пет елемената у пет различитих боја од којих сваки облик има своје место и пет различитих гемометријских облика у пет различитих боја. Кућица има и свежањ кључева од којих сваки кључић отвара врата чија реза одговара облику на кључу. Димензије паковања 31,5x25x23cm;
		2. Широка простирка, различитих мотива интезивних боја, за кретање детета на којој су шушкави елементи у облику књиге у којој се налази огледало. Изнад простирке се простиру два лука на коме се налазе пет звечки са животињама које служе за анимацију деце. Димензије паковања 63,5x55,5x10cm;
		3. Платнена шушкава књига са сликама животиња и њиховим превозним средствима. Сlike су интезивних боја. Књига садржи тактилне додатке који служе за развој чула додира и подстичу опажање. Димензије паковања 18x23x5cm.
ГРУПА 2 (узраст 1-2 године)		
дечаци	20	1. Плишани медвед смеђе боје јунак из анимираног цртаног филма који се смеје и пева на руском језику. Димензије паковања 17,5x19x34cm;
		2. Игровни сет који садржи вожић са ликом познатог цртаног јунака који говори, шине, мост, додатке за успоне, препреке и батерије. Укупно двадесет елемената. Димензије паковања 40x40x14cm;
		3. Пластична играчка у облику косилице за траву. Може бити гуралица, ходалица и косилица. При кретању играчка производи звук. Димензије паковања 27,5x32,5x54cm;



		<p>4. Крупне коцке произведене од високо квалитетне пластике која је омекшана, тако да се делови лако склапају и расклапају. Сет садржи тридесет елемената укључујући тачкове и осовине за превозна средства. Паковање у PVC ранцу. Димензије: 21x19cm.</p>
девојчице	19	<p>1. Популарни плишани Снешко Белић из познатог цртаног филма који прича на српском језику осам прича и пева песме аутентичним гласом као у филму. Димензије: 30x34,5x20cm;</p> <p>2. Друштвена игра која служи за упознавање истих или супротних појмова системом спајања парова, класификацијом, систематизацијом, елиминацијом и логичким жакључивањем. Сет садржи шеснаест крупних делова пuzли који спајањем дају осам слика познатог јунака. Димензије 22x24,5x9,5cm;</p> <p>3. Игровни сет који садржи фигуре познате јунакиње из цртаног филма и њене породице. Сет садржи 6 елемената. Димензије 23x27x9,5cm;</p> <p>4. Плишани ранац розе боје са апликацијом познате јунакиње из цртаног филма. Димензије 30x8x28,5cm.</p>
ГРУПА 3 (узраст 3-4 године)		
дечаци	21	<p>1. Сет који садржи тркачку стазу за аутомобиле необичног облика, заставице разних боја и возило за трку. Димензије 50,5x35x8,5cm;</p> <p>2. Сет за игру који садржи фигуру змаја, фигуру заставе, два различита копља и самострел за испаливање. Димензије паковања 24,5x19x7,5cm;</p> <p>3. Едукативни сет који садржи интерактивно <i>ino</i> рад кућиште и осам двострано осликаних табли са различитим темама - азбука, воће и поврће, саобраћај, свемир, Сунчев систем, мерење, породица, занимања. Притиском на интерактивне тачке на таблама <i>ino</i> рад даје информације о одређеним појмовима. Одабиром тастера за квиз питања којих има 350 <i>ino</i> рад поставља питања на која се одговара притиском на инетарктивне тачке на таблама. Димензије 30x25x5,5cm;</p> <p>4. Метални аутомобил израђен по моделу познатих светских произвођача аутомобила. Возило се креће по принципу повуци пусти, док се врата хауба и гепек отварају приликом чега се активирају звучни и светлосни ефекти као што су: паљење мотора, аларм и светло на фаровима. Димензије паковања 25x12x13cm.</p>
девојчице	21	<p>1. Аутентична лутка из популарног цртаног филма, одевена у пинк хаљину са марамом на глави, меканог тела, гуменом главом и косом. Висина лутке је 30 cm. Димензије паковања: 13x30x17cm;</p>



		<p>2. Едукативни сет који садржи интерактивно <i>ino</i> рад кућиште и осам двострано осликаних табли са различитим темама - азбука, воће и поврће, саобраћај, свемир, Сунчев систем, мерење, породица, занимања. Притиском на интерактивне тачке на таблама <i>ino</i> рад даје информације о одређеним појмовима. Одабиром тастера за квиз питања којих има 350 <i>ino</i> рад поставља питања на која се одговара притиском на инетарктивне тачке на таблама. Димензије 30x25x5,5cm;</p> <p>3. Игровни сет на тему докторске ординације. Кутак садржи: докторски сто, полицу за одлагање прибора, стетоскоп, маказе, пинцету, хируршке маказе, огледало, чекић, две кутије за лекове, комплет за инфузију, картоне за снимак срца, снимак костију и снимак за офтамолога. Димензије паковања 58x42,5x9cm;</p> <p>4. Сет за игру на тему вила-који садржи фигуру виле и једнорога у јесењем окружењу. Димензије 15,5x22x8,5cm.</p>
ГРУПА 4 (узраст 5-6 година)		
дечаци	15	<p>1. Сет за игру који садржи тркачку стазу, фигуру са ликом популарног акционог јунака из истоименог цртаног филма, возило и фигуру противника главног јунака. Димензије паковања 60x37x8cm;</p> <p>2. Електронски квиз у коме треба пронаћи тачан одговор за више од сто различитих питања из енглеског језика која су распоређена на дванаест радних листова сортирана од лакших ка тежим. При тачном одговору на табли ће засветлетети тастер ОК. Димензије 39x27cm;</p> <p>3. Фигура са ликом популарног акционог јунака из истоименог цртаног филма. Димензије паковања 10x5x30cm;</p> <p>4. Метални аутомобил израђен по моделу познатих светских произвођача аутомобила. Возило се креће по принципу повуци пусти, док се врата хауба и гепек отварају приликом чега се активирају звучни и светлосни ефекти као што су: паљење мотора, аларм и светло на фаровима. Димензије паковања 18x8x9cm.</p>
девојчице	17	<p>1. Радни сто и столица металне конструкције са апликацијом познате виле јунакиње из популарног цртаног филма. Димензије паковања 60x62x7cm;</p> <p>2. Мини маркет сет садржи: регистар касу са дигитроном вагом, бар цод читачем, платним картицама, папирним и кованим новцем, полицу са намирницама, кечап, жваке, хлеб, вода, млеко, риба. Димензије паковања 39x16,5x16,3cm;</p> <p>3. Популарна лутка из познатог цртаног филма обучена у оргиналну светлуцаву хаљину са тиаром и ципелицама. Димензије паковања 9x31x5,5cm;</p>



		4. Сет за игру девојчица који садржи фигуру шумске виле, коња и ракуна. Димензије паковања 14,5x15x5 cm.
ГРУПА 5 (узраст 7-8 година)		
дечаци	11	1. Пикадо са магнетном плочом - садржи шет безбедних магнетних стрелица и таблу од специјалних материјала који омогућавају сигурну индивидуалну и групну игру осликану поенима. Димензије паковања 39,5x39,5x2,5 cm;
		2. Сет за игру борби који садржи двадесет и пет блокова, два популарна акциона јунака, два додатка за фигуре, један алат за подешавање, шеснаест кликера, два специјална кликера и две колекције карата. Димензије паковања 38x30x8cm;
		3. Сет за конструисање на тему столарског заната који садржи 57 дрвених плоча обликованих у разне геометријске облике, 50 ексера, чекић, боцу са лепком и безбедносни гумени држач који омогућава безбедно руковање ексерима и чекићем. Димензије паковања 31x4x20cm;
		4. Игровни сет који садржи летелицу која има једну базу, три лоптице са ликовима популарних јунака, пет картонских мета са пластичнијм постољима и стикере за украшавање. Димензије паковања 28x28x7,5cm.
девојчице	18	1. Популарна лутка из познате истоимене колекције са додацима за игру: чизмице, минђуше, торбица, умети за косу, четка за косу, хаљиница, крила и картице за клуб. Димензије 23x30x5cm;
		2. Музички сет за игру који садржи популарну плишану чигру - фигуру која се врти, скаче и спушта низ пластичне тобогане и подијум који је саставни део сета. Подијум за игру светли и свира. Димензије паковања 45x35x7,5cm;
		3. Креативни сет који садржи четири посуде пластелина, постоље за игру и прибор за различито обликовање пластелина. Димензије 40x26,5x6,5cm;
		4. Летелица у облику лептира која се покреће уз помоћ специјалног постоља преко кога пуни батерију која му омогућава покретање крила. Паковање у провидној кутији. Димензије 30x30x10,5cm.
ГРУПА 6 (узраст 9-10 година)		
дечаци	9	1. Електронски пикадо намењен за игру 2-8 играча са аутоматским чувањем резултата, LCD екраном и дигиталним звуком. Пикадо садржи 65 различитих игара. Паковање у кутији димензија 41,5x43,5x3cm;



		<p>2. Дрвени скејт са металним осовинама који носе точкове. Израђен је са апликацијом популарног акционог јунака из истоименог цртаног филма. Димензије 78,5x19,5x2cm;</p> <p>3. Лопта за фудбал израђена по моделу аутентичне лопте са светског првенства у Монтевидеу. Тежина 420-440g. Паковање у кутији димензија 23,5x22,5x12,5 cm;</p> <p>4. Сет за игру из популарне игрице, који садржи 2 фигуре, стазу за лансирање и грађевинске елементе за поставку конструкције. Фигуре се у специјалном држачу могу користити и за покретање апликације. Димензије 32,5x24x5,5cm.</p>
девојчице	14	<p>1. Салон лепоте који садржи потребне апарате за негу руку и ноктију. Апарати имају специјалне сушаче, лакове, апликације као и електричну турпију за обликовање нокта. Димензије паковања 38x28x12,3cm;</p> <p>2. Креативни сет „правимо скулптуре“ на тему коња. Сет садржи: паковање гипса, палету са 6 различитих боја, четкицу, тубу са шљокицама, постоље са 14 калупа са мотивима коња. Димензије паковања 30x3x20cm;</p> <p>3. Професионална одбојкашља лопта од еко коже високог квалитета за индивидуалну и групну игру;</p> <p>4. Популарна фигура у дигиталном свету: Clawdeen Wolf, Lagoon Blue, Frankie Stein, Draculaura. Игра започиње: 1.Инсталирањем бесплатне апликацију за Ipad 2. Постављањем фигурице на екран 3.Покретањем апликације уз помоћ фигуре Димензије паковања 12,5x17,5x4,5cm.</p>

Димензије паковања, односно производа наведених табели могу одступати \pm 2cm.

Квалитет и стандарди

Све играчке које чине садржај пакетића морају да испуњавају све услове у погледу квалитета у складу с прописима који регулишу предметну материју.

Понуђена добра морају бити здравствено исправна и безбедна сагласно Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011) и Закону општој безбедности производа („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009), што понуђач доказује достављањем атеста о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове - Одељење за санитарну инспекцију.

Свака достављена играчка мора да има декларацију која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику (дистрибутеру).

Вредност пакетића

Укупна вредност једног пакетића не може прећи износ од 9.031,00 динара са ПДВ-ом.



Паковање (амбалажа) пакетића

Паковање (амбалажа) пакетића је дефинисано као елемент критеријума и понуђач у понуди одређује на који начин ће новогодишњи пакетићи, т.ј. играчке које су у њима садржане, бити упаковане, односно да ли нуди украсне платнене цакове или цакове од најлона.

Украсни платнени цакови треба да буду израђени од чоје, мебл штофа или одговарајућег чврстог, нерастегљивог и непровидног материјала у црвеној, зеленој, златној, сребрној или другој одговарајућој боји пригодној за паковање дечијих новогодишњих пакетића. Цакови треба да буду чврсто увезани украсном траком оквирних димензија од 3,5cm до 5cm. Украсна трака треба да буде израђена од материјала који је дуготрајан није склон пуцању и треба да буде отпорна и крута како би цакови били чврсто увезани и како би приликом увезивања цакова могла да се формира правилна машна. Боја украсне траке не треба да буде у боји цака, већ у одговарајућој боји пригодној за новогодишње празнике и уклопивој са бојом цака. Цакови за све пакетиће (за све категорије деце), а самим тиме и достављени узорци, треба да буду исти, односно израђени у истој боји и од истог материјала.

Цакови од најлона – украсне кесе - морају да буду осликани новогодишњим дечијим мотивима и теба да буду израђене од дебљег најлона који није склон цепању и пуцању (најлона минималне оквирне дебљине 0,06 mm). Цакови треба да буду увезани пертлом, украсном траком или другим одговарајућим материјалом који није склон пуцању.

Димензије свих цакова треба да буду одговарајуће, односно такве да целокупан садржај једног пакетића (све играчке) треба да буде упакован у један цак.

Узорци

Понуђач је дужан да приликом достављања понуде достави узорке новогодишњих пакетића сачињене на начин и у складу са техничким карактеристикама (спецификацијом) датим у овој конкурсној документацији.

Узорци достављених новогодишњих пакетића треба да буду упаковани на начин и у складу са начином паковања и материјалом дефинисаним у понуди понуђача, а у складу са техничком спецификацијом.

Сваки пакетић са достављеним узорцима играчака треба да је видно обележен називом понуђача, бројем групе и пола за коју је пакетић достављен.

Понуде уз које нису приложени узорци биће одбијене као неприхватљиве.

Узорци понуђача коме буде додељен уговор у овом поступку јавне набавке се не враћају до окончања уговора.

Остали понуђачи могу преузети достављене узорке у року од 30 дана од дана истека законског рока за подношење захтева за заштиту права у овом поступку јавне набавке, односно до окончања поступка.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет:
 - Да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема евидентираних дана великвидности;
- 2) Пословни капацитет:
 - Да је у претходне 2 (две) године (2013.години и 2014. години) пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио најмање 3 (три) испоруке добара која су предмет ове јавне набавке, а чија је вредност по једном уговору најмање једнака вредности из понуде;
- 3) Технички капацитет:
 - Да поседује или користи најмање 2 (два) возила за испоруку предметних добара;
- 4) Кадровски капацитет:
 - Да има минимум 3 (три) запослена/радно ангажована лица која раде на комерцијалним или другим пословима у вези са предметом јавне набавке.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.



1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

Доказ: Фотокопија потврде о броју дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки који издаје Народна банка Србије;

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља-

Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу IX), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица - купца/наручиоца којем су испоручена добра и оверена печатом (потребно је доставити најмање 3 (три) стручне референце);

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (за најмање 2 возила);

4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) овог поглавља -

Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање и радне/их књижице/а, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о



допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача (за најмање 3 лица).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15“.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера сваки елемент критеријума

Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Укупан број пондера је **100**, а вредновање ће се извршити на основу следећих елемената критеријума и њиховог релативног значаја:

1. Рок испоруке

Највећи број пондера према овом елементу критеријума је **30**, а понуђачи ће у зависности од понуђеног рока испоруке, а који се рачуна од дана закључења уговора, добити одређени број пондера и то:

1. Рок испоруке 1 дан - **30** пондера
2. Рок испоруке 2 - 3 дана - **20** пондера
3. Рок испоруке 4 - 6 дана - **10** пондера
4. Рок испоруке 7 и више дана – **0** пондера;

2. Паковање (амбалажа) пакетића

Највећи број пондера према овом елементу критеријума је **60**, а понуђачи ће у зависности од понуђеног начина паковања новогодишњих пакетића, односно материјала амбалаже пакетића, добити одређени број пондера.

Понуђена паковања морају у свему испуњавати карактеристике из техничке спецификације, т.ј. уколико понуђач у својој понуди дефинише да ће доставити пакетиће упаковане у украсне платнене цакове исти морају у свему одговарати карактеристикама предвиђеним у техничким спецификацијама, као и уколико предвиди да ће пакетићи бити упаковани у цакове од најлона, ови цакови такође морају бити израђени у складу са карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама. У супротном, односно уколико понуђена амбалажа није израђена у складу са описаним карактеристикама, понуђач ће по основу овог елемента критеријума добити 0 пондера.

Вредновање ће се извршити на следећи начин:

1. Пакетићи упаковани у платнени цак – **60** пондера
2. Пакетићи упаковани у цак од најлона – **30** пондера
3. Пакетићи упаковани у цакове који не одговарају карактеристикама описаним у техничким спецификацијама – **0** пондера;

3. Цена

Највећи број пондера према овом елементу критеријума је **10**, те понуђач који понуди најнижу цену добија 10 пондера, а вредности осталих понуда утврдиће се на основу следеће формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{Понуђена цена}}$$

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио пакетиће упаковане у платнени цак. Уколико два или више понуђача нуде пакетиће упаковане у платнени цак, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико и по овом елементу критеријума понуде два или више понуђача имају једнак број пондера повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је



понудио нижу цену. У случају да су понуде изједначене и по овом елементу критеријума најповољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/10-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА –
новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15**

<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>
<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
1.	Пакетић Група 1 (бебе)	ком.	12				
2.	Пакетић Група 2 дечаци	ком	20				
3.	Пакетић Група 2 девојчице	ком	19				
4.	Пакетић Група 3 дечаци	ком	21				
5.	Пакетић Група 3 девојчице	ком.	21				
6.	Пакетић Група 4 дечаци	ком	15				
7.	Пакетић Група 4 девојчице	ком	17				
8.	Пакетић Група 5 дечаци	ком	11				
9.	Пакетић Група 5 девојчице	ком	18				
10.	Пакетић Група 6 дечаци	ком	9				
11.	Пакетић Група 6 девојчице	ком	14				
УКУПНО							



Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником верификованој испоруци добара
Рок испоруке: (минимум 1 дан)	_____ дана од дана закључења уговора, на локацији Наручиоца у Београду
Амбалажа пакетића: (заокружити)	1) Пакетићи упаковани у платнени џак 2) Пакетићи упаковани у џак од најлона
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Прилози понуде:

Прилог 1: Атести о здравственој исправности производа

Прилог 2: Декларације проивода

Прилог 3: Узорци

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђена добра у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације из ове конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/10-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/10-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 23/10-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

У претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2013. години или 2014. години) успешно извршио испоруку новогодишњих пакетића у укупном износу од

_____ динара без пдв-а

словима: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи (играчке) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре, редни број ЈНМВ 23/10-15, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице купца/наручиоца

Дана _____



Х МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Испоручилац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ИСПОРУЦИ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА (ИГРАЧАКА)

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке) - редни број ЈНМВ 23/10-15;
- да је Испоручилац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __. __. 2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу, под бројем _____ дана __. __. 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Испоручилац са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде.
(*навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности понуде који ће се извршити преко подизвођача*).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка новогодишњих пакетића (играчака) за децу запослених у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према Понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора, и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.



Вредност добара - цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена за добра која су предмет овог уговора, према спецификацији и количинама добара из Понуде Испоручиоца из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Појединачне цене дате у Понуди Испоручиоца обухватају и трошкове испоруке добара која су предмет овог уговора у седишту Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

У цену из ст. 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Испорука

Члан 4.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

Испоручилац је дужан да испоруку новогодишњих пакетића изврши у свему у складу са количинама, карактеристикама и амбалажи утврђеним у Понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора, техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације и достављеним узорцима.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра одговарајућим сопственим транспортним средством у седишту Наручиоца, у року од ____ (_____) дана од дана закључења овог уговора.

Понуђач се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави на e-mail: mspoljaric@apr.gov.rs, са следећим подацима: подаци о понуђачу, време испоруке добара, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и добра испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Начин и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац се обавезује да укупну цену из члана 3. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност плати, на рачун Испоручиоца, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног од стране Испоручиоца по записником верификованој примопредаји испоручених добара без примедби.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се води записник који потписују представник Наручиоца, с једне стране, и представник Испоручиоца, с друге стране.



Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра и њихово паковање (амбалажу) на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку без одлагања писменим путем обавести Испоручиоца.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, представник Наручиоца има право да се на те недостатке позове и када представник Наручиоца није извршио своју обавезу да испоручена добра прегледа, или када представник Наручиоца није без одлагања обавестио Испоручиоца о уоченом недостатку.

Наручилац задржава право да после испоруке добара од стране Испоручиоца, у случају сумње, изврши тестирање здравствене исправности испоручених добара у акредитованој лабораторији о трошку Испоручиоца, иста врати уколико се покаже да су здравствено неисправна и захтева да Испоручилац без одлагања изврши испоруку здравствено исправних добара.

Члан 7.

У случајевима из члана 6. представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Испоручилац не добије испуњење уговора у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходог става овога члана пријема, Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема обавештења из ст. 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Спровођење уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____
(попуњава наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____
(навести назив радног места), у име
Испоручиоца.

Представници уговорних страна из ст. 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.



Уговорна казна

Члан 9.

У случају да Испоручилац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. ст. 3. овог уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% за сваки дан кашњења, а највише до 5% од укупно уговорене накнаде из члана 3. ст. 1. уговора.

Завршне одредбе

Члан 10.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИСПОРУЧИЛАЦ

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком: Понуда за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 29. октобар 2015. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29. октобра 2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље III одељак 3
2.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Поглавље III одељак 2



	из чл. 76. Закона	
3.	Образац понуде	Поглавље V
4.	Модел уговора	Поглавље X
5.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VI
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„Допуна понуде за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - новогодишњи пакетићи за децу запослених (играчке), редни број ЈНМВ 23/10-15 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог



подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у обрасцу понуде наводи рок плаћања који не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованој испоруци добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.



9.2. Захтеви у погледу места, начина и рока извршења

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Бранкова бр. 25, Београд.

Понуђач се обавезује да испоруку изврши у свему у складу са количинама и карактеристикама које су утврђене у техничким карактеристикама (спецификацији) из конкурсне документације и достављеним узорцима понуђених добара.

Понуђач се обавезује да по закључењу уговора испоруку добара временски најави на e-mail: mspoljarić@apr.gov.rs, са следећим подацима: подаци о понуђачу, време испоруке добара, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила, и добра испоручи у целости у седишту Наручиоца.

Рок испоруке добара је дефинисан кроз елемент критеријума и рачуна се од дана закључења уговора. У обрасцу понуде понуђач тачно наводи рок испоруке исказан у данима, при чему рок испоруке не може бити краћи од једног дана.

9.3. Захтеви у погледу достављања документације – декларације и атести

Понуђач је дужан да у понуди достави атесте о здравственој исправности које издаје Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове - Одељење за санитарну инспекцију, како би доказао да су понуђена добра здравствено исправна и безбедна сагласно Закону о здравственој исправности предмета опште употребе и Закону општој безбедности производа.

Свака достављена играчка мора да има декларацију која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику (дистрибутеру).

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим трошковима. У цену треба да је укључена и испорука, односно достава предметних добара на адресу наручиоца у Београду.

Цена мора бити фиксна тј. не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.



12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 23/10-15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење



пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 231015, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 23/10-15, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 231015 ;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 23/10-15;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и



други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.